



T.C.
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
SAİD NURSI
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

STRATEJİK PLAN
2024-2028



"Eğitim, kültür ve bilgi
aydınlığa açılan en geniş penceredir."

Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın
.Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İl: Van		İlçe: İpekyolu	
Adres:	Kevenli Afat Konutları İPEKYOLU/VAN	Coğrafi konum:	https://maps.app.goo.gl/Zo7sY9hwoCpZbXFe9
Telefon numarası:	(0432) 5012493	Faks numarası:	(0432) 501 24 93
E-posta adresi	755772@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vansaidnursiaihl.meb.k12.tr
Kurum kodu:	755772	Öğretim şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ,doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın , okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Osman ATABAY

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	14
2.7.1. İnsan Kaynakları	16
2.7.2. Teknolojik Düzey	19
2.7.3. Mali Kaynaklar	19
2.7.4. İstatiksel Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	42
PESTLE ANALİZİ	42
2.9. GZFT Analizi	43
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	44
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	46
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	46
3.3. Temel Değerler	46
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Osman ATABAY	Okul Müdürü	Ahmet ALKAN	Müdür Yardımcısı
Orhan BAKIR	Müdür Yardımcısı	Muhammet BATUR	Öğretmen
Dilber DİNDAR ALADAĞ	Öğretmen	Umut DEMİR	Öğretmen
Burhanettin GÜLAÇAR	Öğretmen	Elif HACIALİOĞLU	Öğretmen
Yasin GÖLGÜL	OAB Başkanı	Yusuf NAŞFAT	Veli
Emin AZHAN	OAB Başkan Yrd.	Ergin GÖLGÜL	Veli
		Leyla ÇİFTÇİ	Memur

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 23 Ekim 2011 Van depreminin ardından bölge halkının da ihtiyaçları doğrultusunda TOKİ tarafından yapılmıştır. Okulun inşaat çalışmaları 2012 yılı şubat ayında başlamış ve 2012 eylül ayında okul binamız eğitim öğretime açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilk olarak depremde okul binaları hasar almış olan Mustafa Cengiz İÖO ve Cumhuriyet Anadolu Lisesi binamızı kullanmıştır. Kurumumuz ise 13/11/2012 tarihinde nakil yolu ile almış olduğu öğrenciler ile eğitime başlamış ve okul binamızda üç okul sabah öğlen grupları şeklinde 03/11/2013 tarihine kadar eğitim verilmiştir.

Okulumuz ilk olarak yakınında bulunan Kevenli köyünden dolayı Kevenli İmam-Hatip lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. Kurumumuzun 03/11/2013 tarih 360 sayılı teklifi ve Van Valiliğinin 14/02/2014 tarih ve 666035 sayılı onayı ile büyük İslam alimlerimizden ve Van'da uzun zaman Erek Dağı'nda yaşamış olan ve halkımızın da çok sevdiği Said Nursi'nin ismi okulumuza verilmiş ve okulumuz Said Nursi Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olan Faaliyet Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Ülkede ve dünyayı etkileyen olumsuz salgın afed gibi nedenler sebebiyle belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 6: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">➤ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği➤ Denklik Yönetmeliği➤ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği➤ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği

2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği ➤ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği ➤ Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ortaöğretim Yönetmeliği ➤ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim 30 Kanunu, ➤ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, ➤ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, ➤ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, ➤ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
5- ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ➤ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği ➤ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği ➤ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ➤ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi ➤ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi ➤ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) ➤ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) ➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
7- HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu ➤ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ➤ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) ➤ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8- MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9- STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ➤ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi ➤ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ➤ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) ,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ➤ TEFBİS Uygulama Yönergesi ➤ Okul Aile Birliği Yönetmeliği ➤ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge ➤ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10- İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik ➤ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik ➤ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ➤ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ➤ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ➤ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ➤ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ➤ Değiştirme Yönetmeliği ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11- DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ➤ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği ➤ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ➤ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ➤ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ➤ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
13- İNŞAAT VE EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ➤ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ➤ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 32 ➤ 3194 Sayılı İmar Kanunu ➤ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ➤ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik ➤ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ➤ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14- ÖZEL BÜRO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MEB Basın ve Halkla İlişkiler Muşavirliğini 2012/02 nolu Genelgesi ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
15- HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

<u>Temel Üst Politika Belgeleri</u>	Kalkınma Planları
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI
➤ TEMEL EĞİTİM
➤ ORTA ÖĞRETİM
➤ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
➤ DİN ÖĞRETİMİ
➤ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
➤ HAYAT BOYU ÖĞRENME
➤ ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
➤ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
➤ STRATEJİ GELİŞTİRME
➤ HUKUK
➤ İNSAN KAYNAKLARI
➤ DESTEK HİZMETLERİ
➤ OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
➤ ÖZEL BÜRO
➤ MAATİF MÜFETTİŞLERİ

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

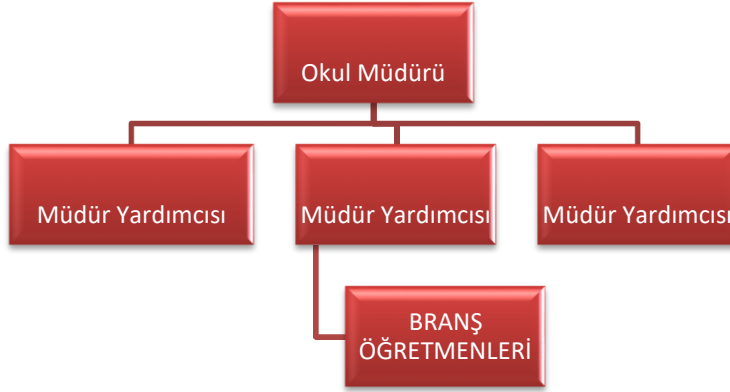
Paydaş Sınıflandırma Matrisi

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl MilliEğitimMüdürlüğü	Dış
Okulyöneticileri	İç
DersÖğretmenleri	İç
Rehberöğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-AileBirliği	İç
Mezunlarımız	Dış

Velilerimiz	Dış
Kantinişletmecisi	İç
BelediyeBaşkanlığı	Dış
Emniyetteşkilatı	Dış
Sağlıkkuruluşları	Dış
Yardımseverkişivekuruluşlar	Dış
SosyalKulüpler	İç
OkulPolisi	İç

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

TEŞKİLAT SEMASI



Sıra No	Branşı	Norm Kadro	Kadrolu mevcut	Görevlendirme Mevcut	Sözleşmeli Mevcut	Ücretli Mevcut	İhtiyaç	Fazlalık
1.	Müdür	1	1					
2.	Müdür Yrd	3	3					
3.	Rehberlik	2	2					
4.	Arapça	2	2					
5.	Matematik	4	4		1			1
6.	Beden Eğt.	1	1					
7.	Felsefe	1	1					
8.	Edebiyat	4	5					1
9.	Fizik	1	1					
10.	Kimya	1	1					
11.	Biyoloji	1			1			
12.	Tarih	2	2					
13.	Coğrafya	2	1		1			
14.	Sosyal Bilgiler	1	1					
15.	İngilizce	3	3					
16.	İHL Mes. Ders.	7	7					
17.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1					
18.	Türkçe	1	1					
19.	Fen Bilimleri	1	1					
20.	İlköğretim Matematik	1			1			
21.	Bilişim Teknolojileri	1	1					
22.	V.H.K.İ	1	1					
23.	Yardımcı Hizmetli	2	1				1	
24.	Geçici İşçi	1	1					
TOPLAM		44	42	0	4	0	1	3

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012			Toplam Çalışan Sayısı: 45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	193	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	341		Erkek	19
	Toplam	528		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		6	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl	

Tablo 3. Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	18	19	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	20	45

Tablo 4. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	896m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Kullanılmayan Derslik Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	117m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	68m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1780,56m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6189,58m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	8902,8m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	382m2			
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı			x	

Tablo 5. Sınıf Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	36	0	36	5-A	6	5	11
9-B	37	0	37	6-A	8	7	15
9-C	0	32	32	7-A	7	10	17
9-D	0	32	32	8-A	4	8	12
9-E	0	31	31				
9-F	0	29	29				
9-G	0	28	28				
9-H	0	27	27				
9-I	0	24	24				
10-A	27	0	27				
10-B	0	29	29				
10-C	0	27	27				
11-A	19	14	33				
11-B	14	13	27				
12-A	19	9	28				
12-B	12	14	26	TOPLAM			528

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Öğretmenler	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istendik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri veya ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	2,6
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	-	2	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	6	2	8
4-6 Yıl	7	9	16
7-10 Yıl	7	6	13
11-15 Yıl	0	0	0
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	4	3	4	5	3

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	322	28	118	3	9	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 MBPS

2.7.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	780.000	810.000	850.000	875.000	900.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	20.000	21000	22000	23000	24000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	800.000	831.000	872.000	898.000	1.014.000

2.7.4. İstatiksel Veriler

SAİD NURSİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PROBLEM TARAMA ENVANTERİ SONUÇ RAPORU

PROBLEM TARAMA ANKETİ UYGULAMA AMACI:

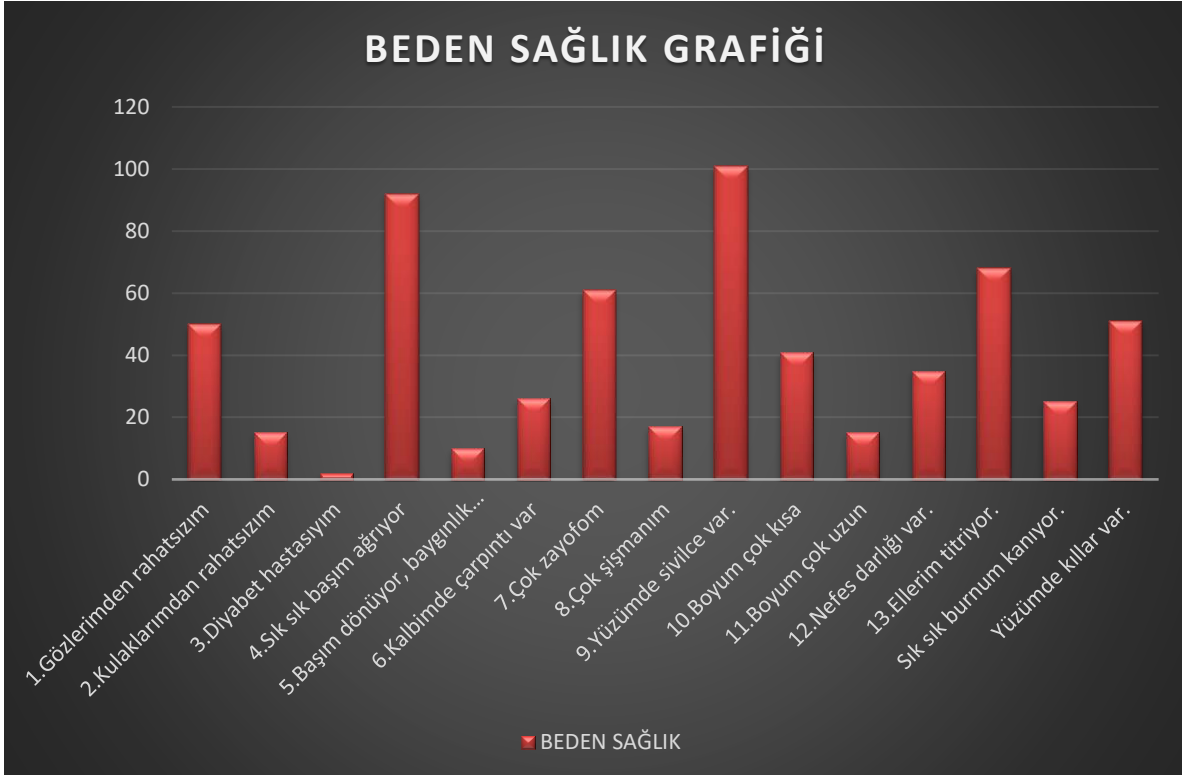
22.03.2024 tarihinde okulumuzun tüm sınıflarında uygulanan Problem Tarama Anketi ile okulumuzda öğrencilerimizi en çok üzmemekte veya düşündürmemekte olan problemleri öğrenebilmek amaçlanmıştır.

Problem Tarama Envanteri, sağlık-beden, kişilik, okul-öğretmen-ders, ev-aile, toplumsal ilişki alanında 97 adet problem cümlesi vardır. Öğrenciler, yaşadığı problemle ilgili istediği sayıda maddeyi işaretlemişlerdir.

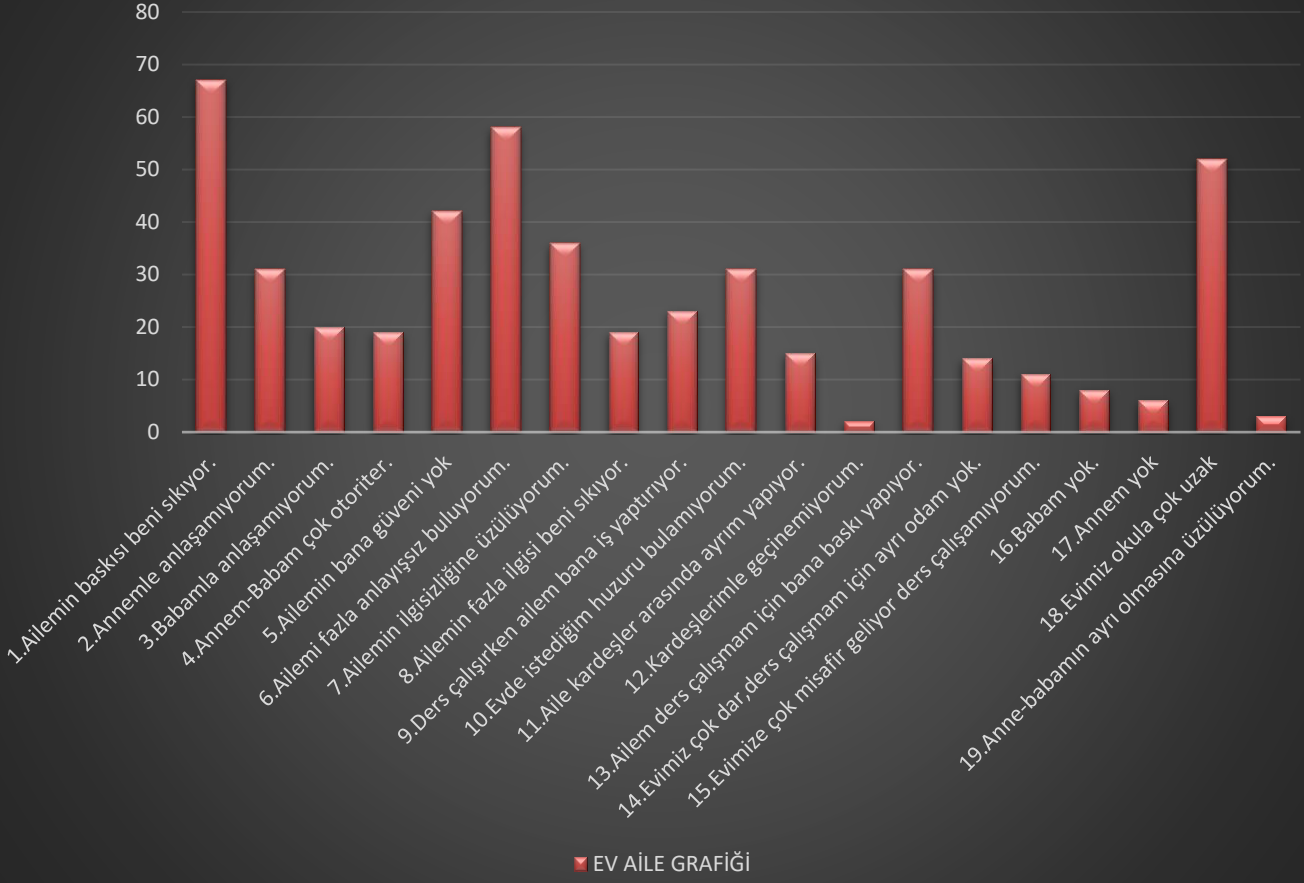
Öğrencilerimizin problemlerini daha yakından öğrenmek okulumuzdaki eğitim düzenlemelerinde ve süreçlerinde birçok açıdan biz eğitimcilere yardımcı olacaktır. Sınıf / şube rehber öğretmenlerimizin ve rehberlik servisinin yürüteceği rehberlik faaliyetlerinde, öğretmenlerimizin sınıf yönetimi ve sınıf içi düzenlemelerinde problem tarama anketi sonuçlarından yararlanılabilmektedir.

Problem Tarama Anketi öğrenim görmekte olan toplam 447 öğrencimize uygulanmıştır.

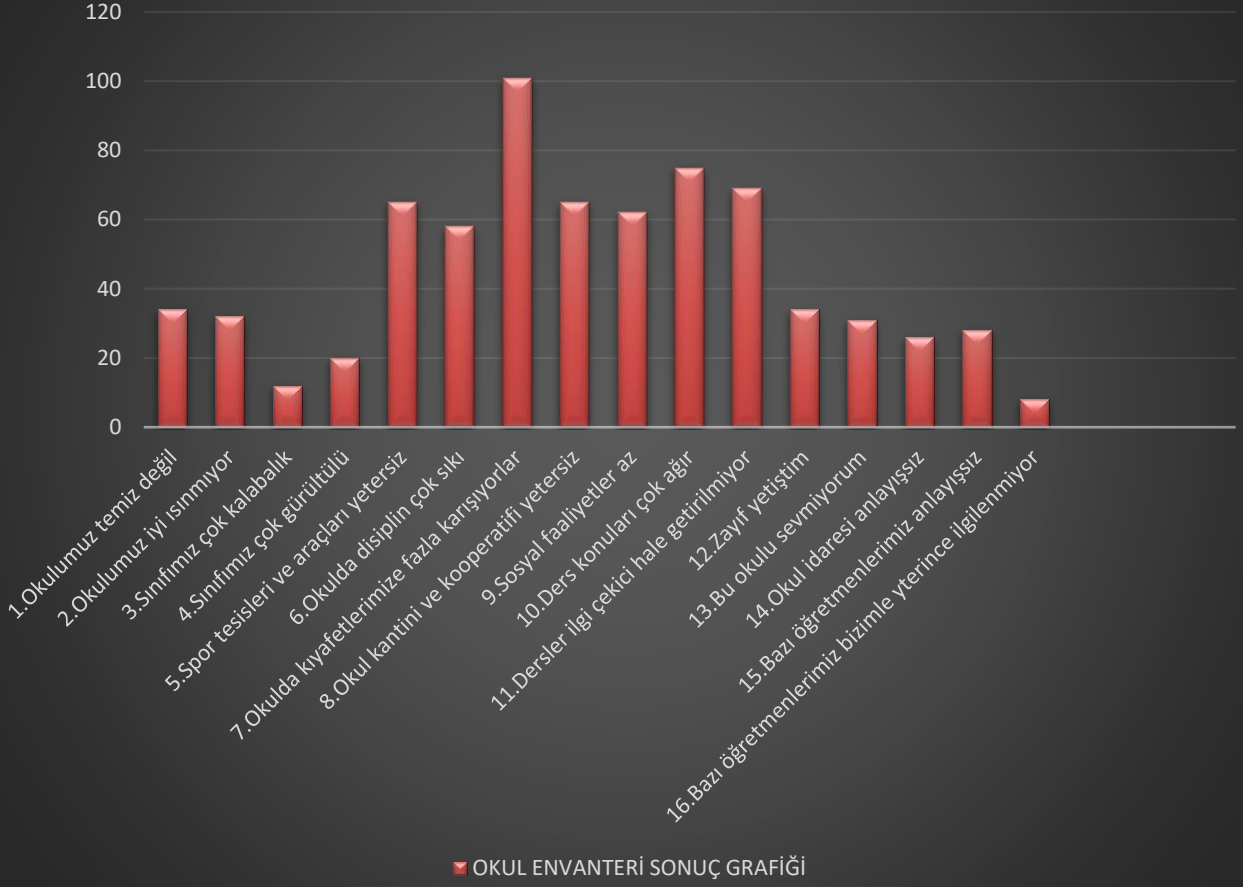
Anketteki her problem maddesi değerlendirilebilmeli ve dikkate alınmalıdır elbette; ancak yine de bazı maddelerin daha "kritik" olduğunu söyleyebiliriz, aşağıda okul yüzdeleri çıkarılan bu maddeleri işaretleyen öğrencilerimize görüşme yaparken öncelik vermek daha faydalı olur.



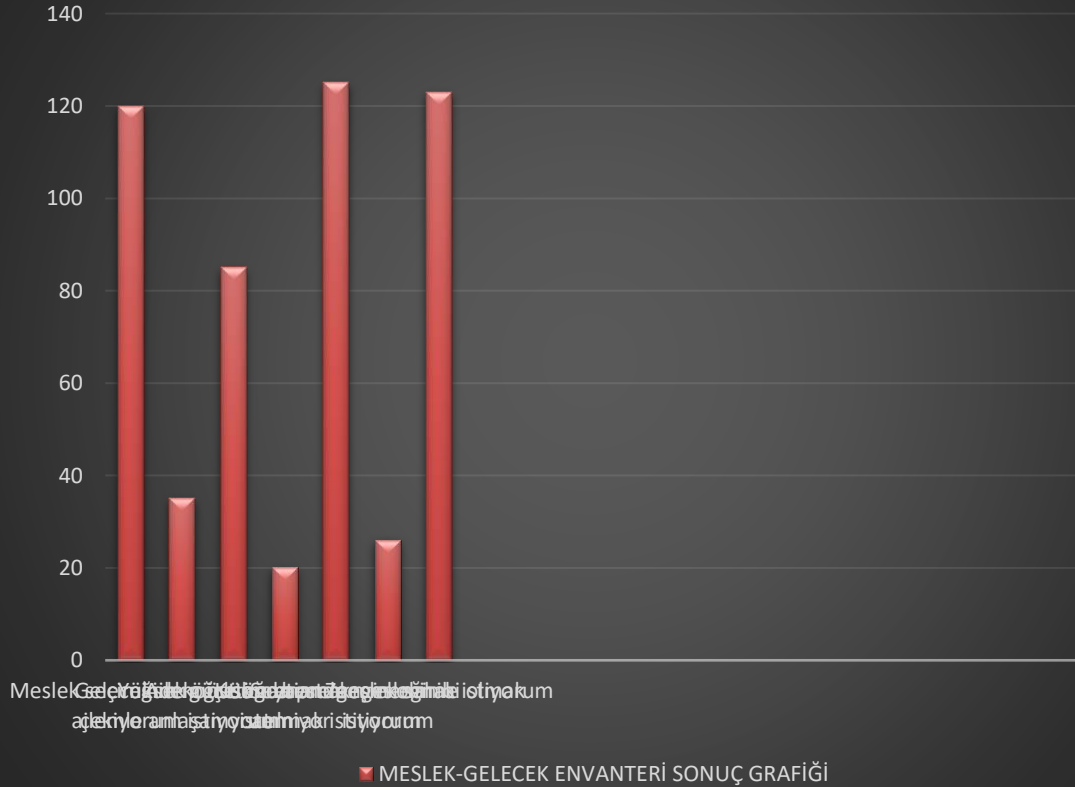
EV AİLE GRAFİĞİ



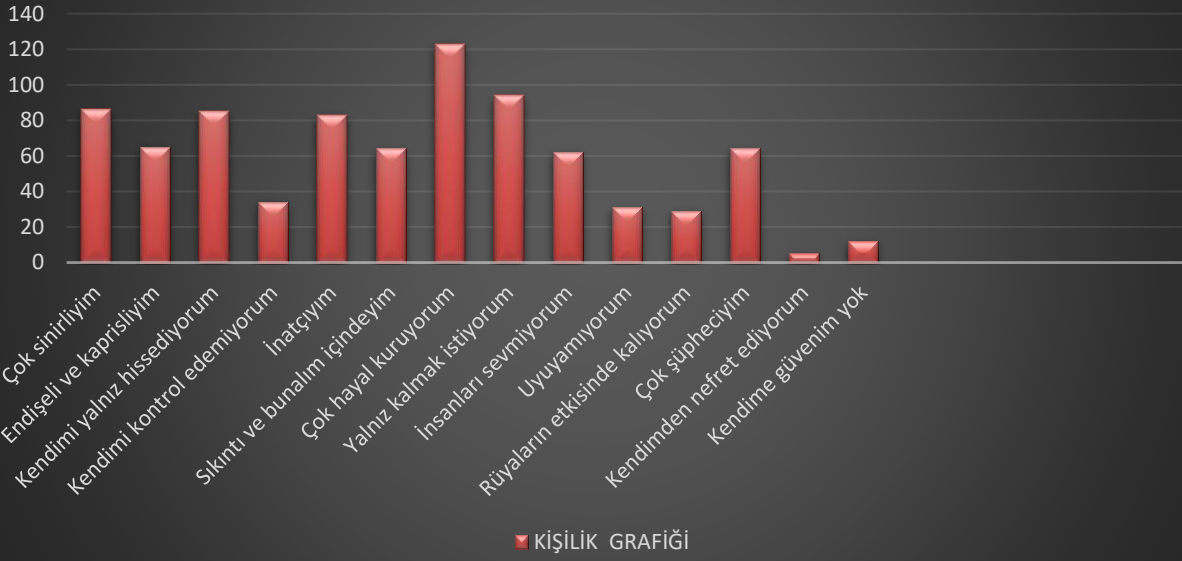
OKUL ENVANTERİ SONUÇ GRAFİĞİ



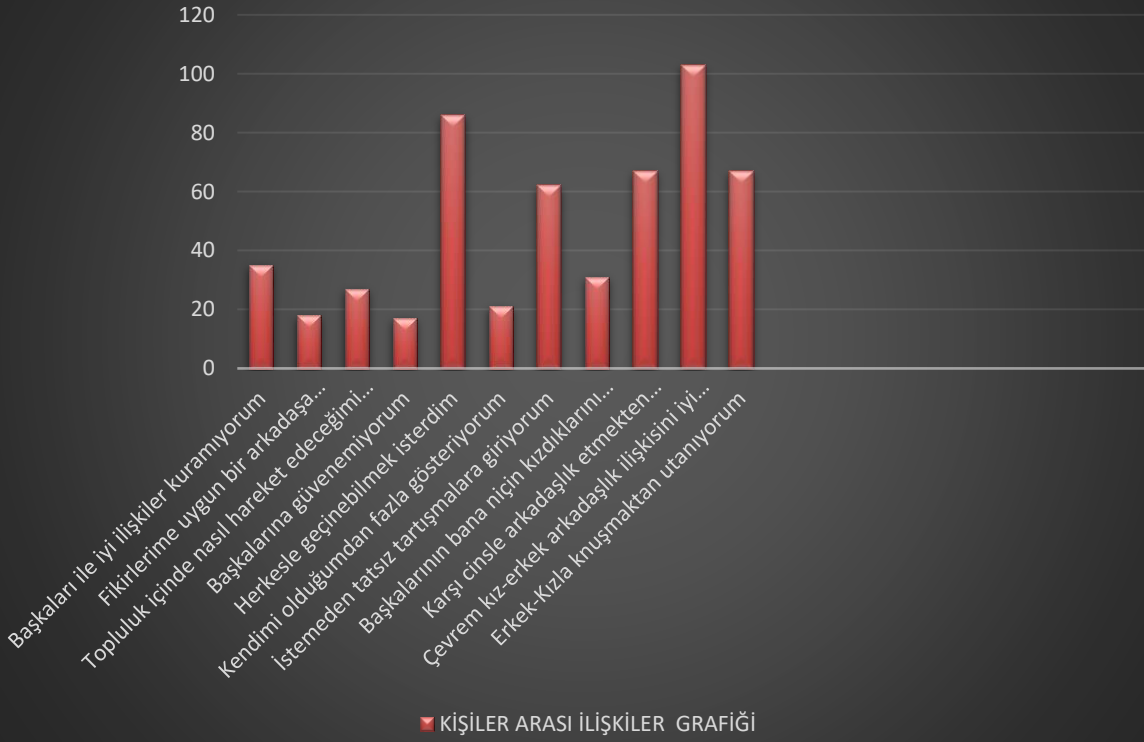
MESLEK-GELECEK ENVANTERİ SONUÇ GRAFİĞİ



KİŞİLİK GRAFIĞI



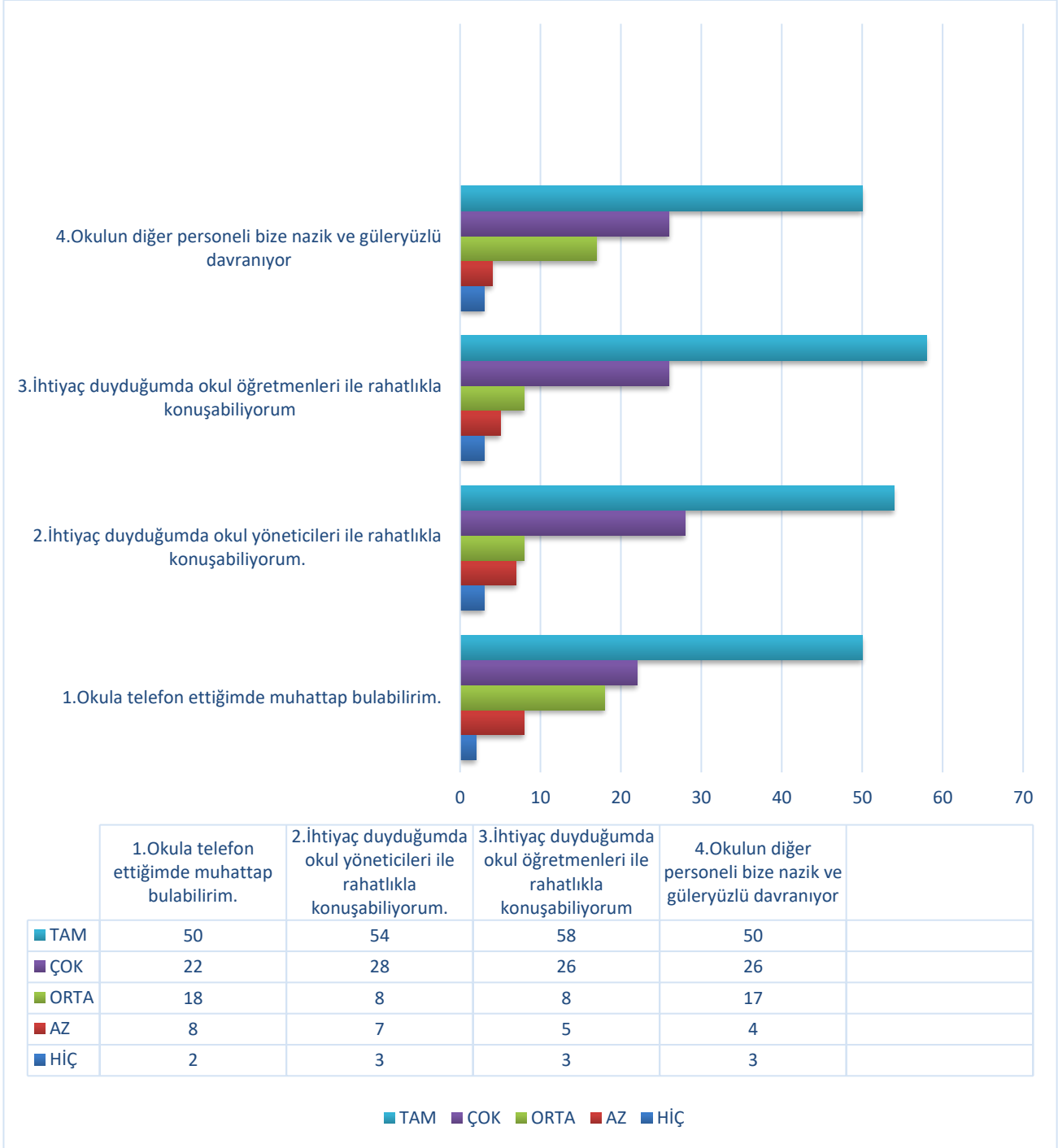
KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER GRAFIĞI

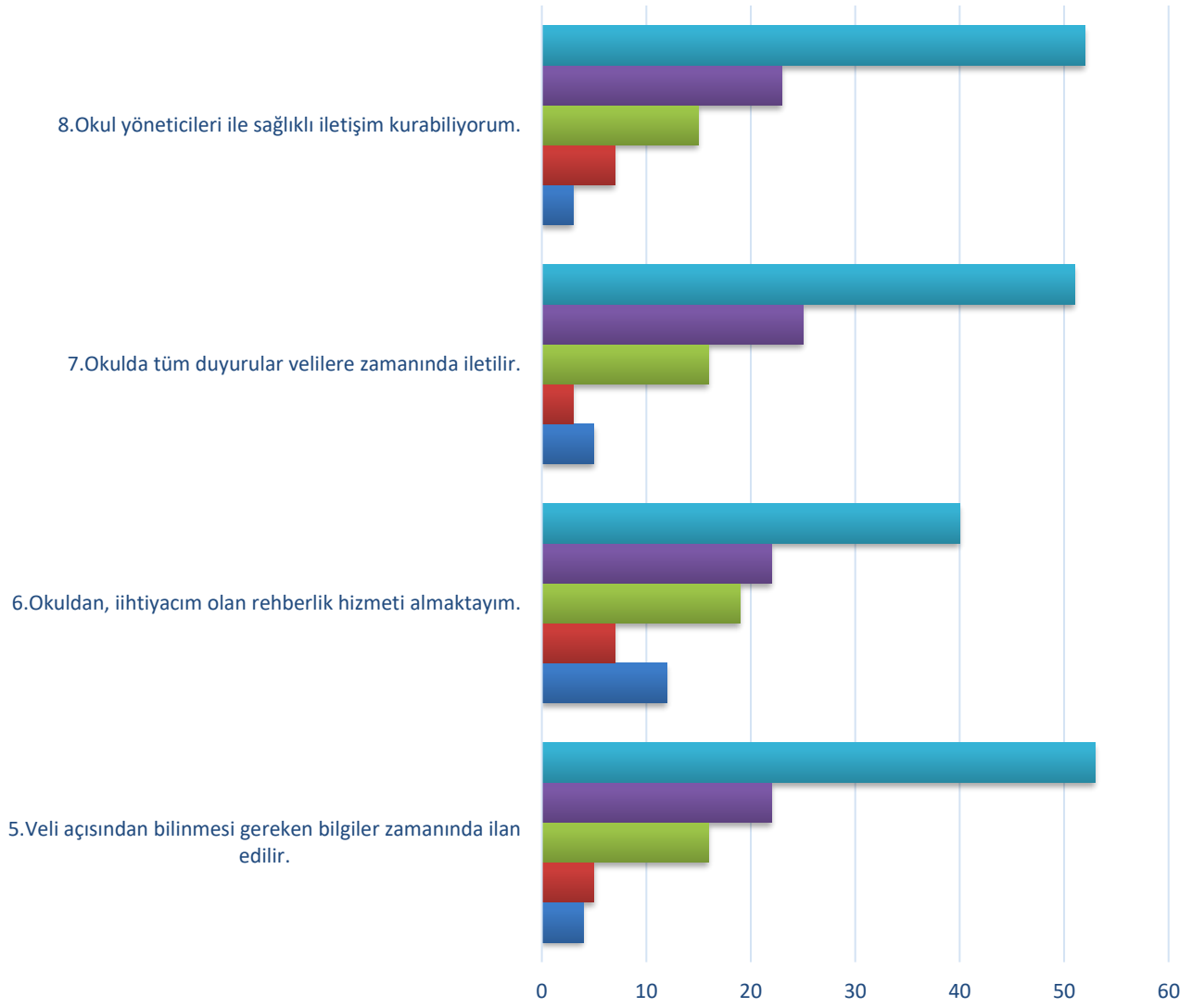


ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET SONUCU

- 1- Kariyer belirleme bölümünde: Öğretmenlerin, çalıştığı okul ve yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda %73 oranında memnuniyet duydukları saptanmıştır.
- 2- Okulumuzdaki iletişim bölümünde: Okul içi çalışanların iletişim konusunda birbiriyle sağlıklı iletişim kurabildikleri, çalışmalarda birbirlerine yardımcı oldukları ve çalışmalarda birbirlerini destekleyici faaliyetlerde bulunma konusunda %87 oranında memnuniyet duydukları saptanmıştır.
- 3- Yetkilendirme: Çalışanın görevi ile ilgili olan çalışmalarda inisiyatif kullanma, bilgi ve becerilerini sergileyebilme, liderlik yapabilme gibi yetki kullanımı konusundaki memnuniyet oranı %79 olarak saptanmıştır.
- 4- Fırsat Eşitliği: Fırsat eşitliği konusundaki memnuniyet oranı %80 olarak saptanmıştır.
- 5- Kararlara Katılım: Okul çalışanları ile ilgili kararlarda, dilek ve şikâyetlerin dikkate alınması, kararların demokratik bir şekilde alınması konusundaki memnuniyet oranı %77'tir.
- 6- Yönetimden Memnuniyet: Okul yöneticilerinin insan ilişkilerine önem verme, yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri destekleme, çalışanların görüşlerini dikkate alma, başarılı performansı takdir etme gibi konularda çalışanlar tarafından duyulan memnuniyet oranı %88 olarak saptanmıştır.
- 7- Performans Değerlendirme: Okul yöneticilerinin çalışanların performanslarını değerlendirmede objektif kriterler kullanmaları, adil ve tarafsız olmaları konusunda duyulan memnuniyet oranı %80'tir.
- 8- Okulun Vizyon Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar: Okul çalışanlarının okulun misyonu vizyonu ve değerleri konusunda bilgi sahibi olma oranları, bunları birlikte belirlemeleri ve bu kriterleri benimsemeleri konusunda duyulan memnuniyet oranı %86 olarak saptanmıştır.
- 9- Destek: Okul yöneticilerinin okul çalışanlarının takım çalışmasını destekleme, yenilikçi fikirlere açık olma konusunda duyulan memnuniyet oranı %90 olarak saptanmıştır.
- 10- Okulda Bulunan Araç-Gereç: Okulun teknik araç-gereç donanımı ve teknolojik imkanların sağlanması konusunda duyulan memnuniyet oranı %81 olarak saptanmıştır.
- 11- Okul Ortamı: Okul çalışanlarının kendilerini okulda güvende ve değerli bir birey olarak hissetmeleri, yaptıkları işten zevk alma ve karşılığını görme memnuniyet oranı %88 olarak saptanmıştır.
- 12- Okulun Sağladığı İmkânlar: Okul çalışanlarının sosyal ve kültürel gelişimine yönelik okul faaliyetlerinden duyulan memnuniyet oranı %82 olarak saptanmıştır.
- 13- Genel Memnuniyet: Son olarak okul çalışanlarının okulla ilgili genel memnuniyet oranı %91 olarak saptanmıştır.

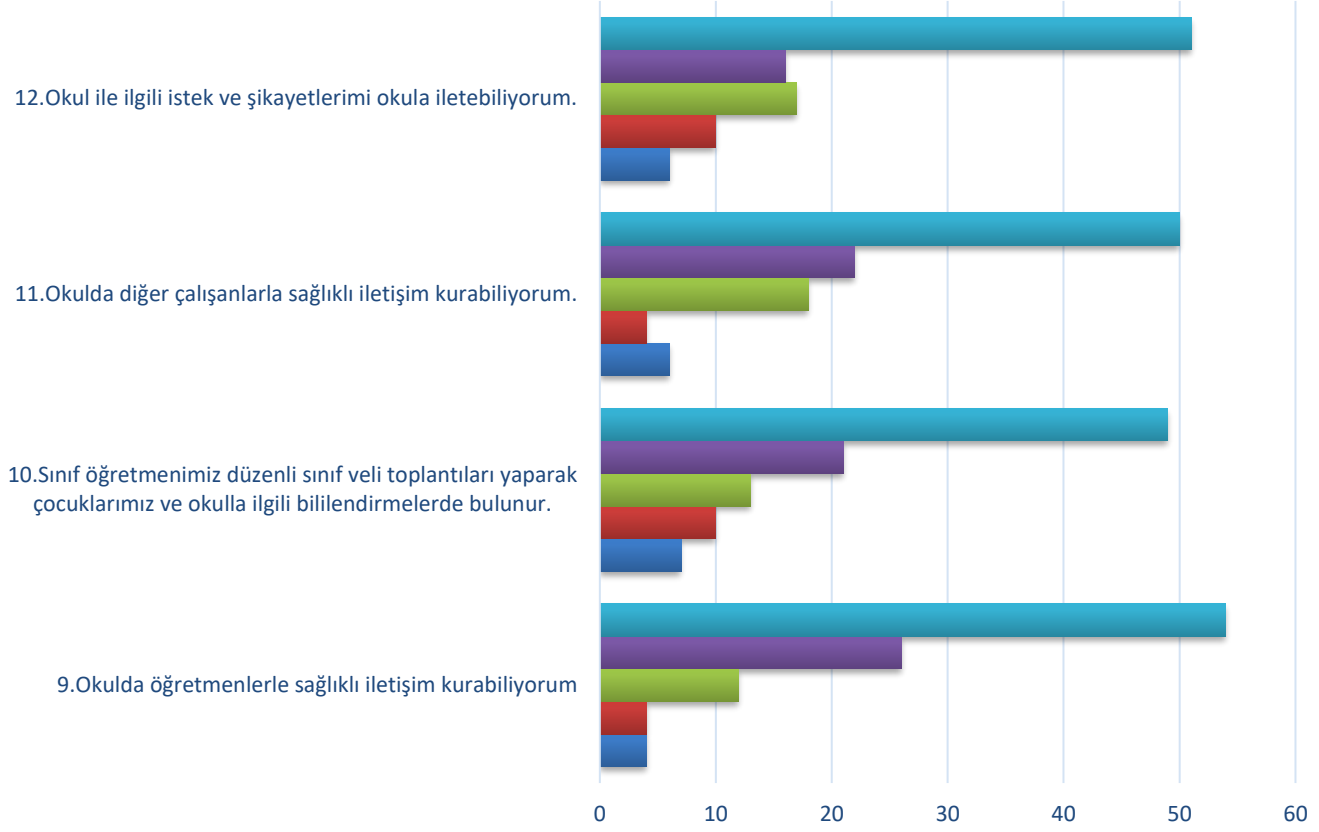
VELİ ANKETİ SONUÇLARI





	5.Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	6.Okuldan, ihtiyacım olan rehberlik hizmeti almaktayım.	7.Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	8.Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
TAM	53	40	51	52
ÇOK	22	22	25	23
ORTA	16	19	16	15
AZ	5	7	3	7
HİÇ	4	12	5	3

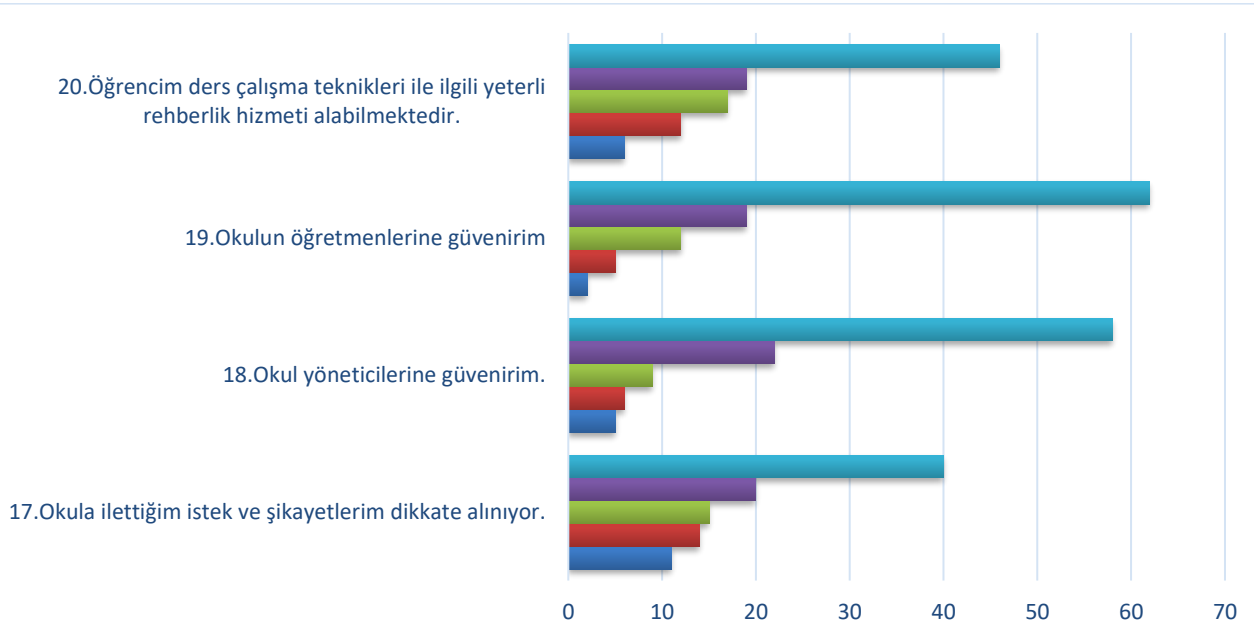
TAM ÇOK ORTA AZ HİÇ



	9.Okulda öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	10.Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bililendirmelerde bulunur.	11.Okulda diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	12.Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.
■ TAM	54	49	50	51
■ ÇOK	26	21	22	16
■ ORTA	12	13	18	17
■ AZ	4	10	4	10
■ HiÇ	4	7	6	6

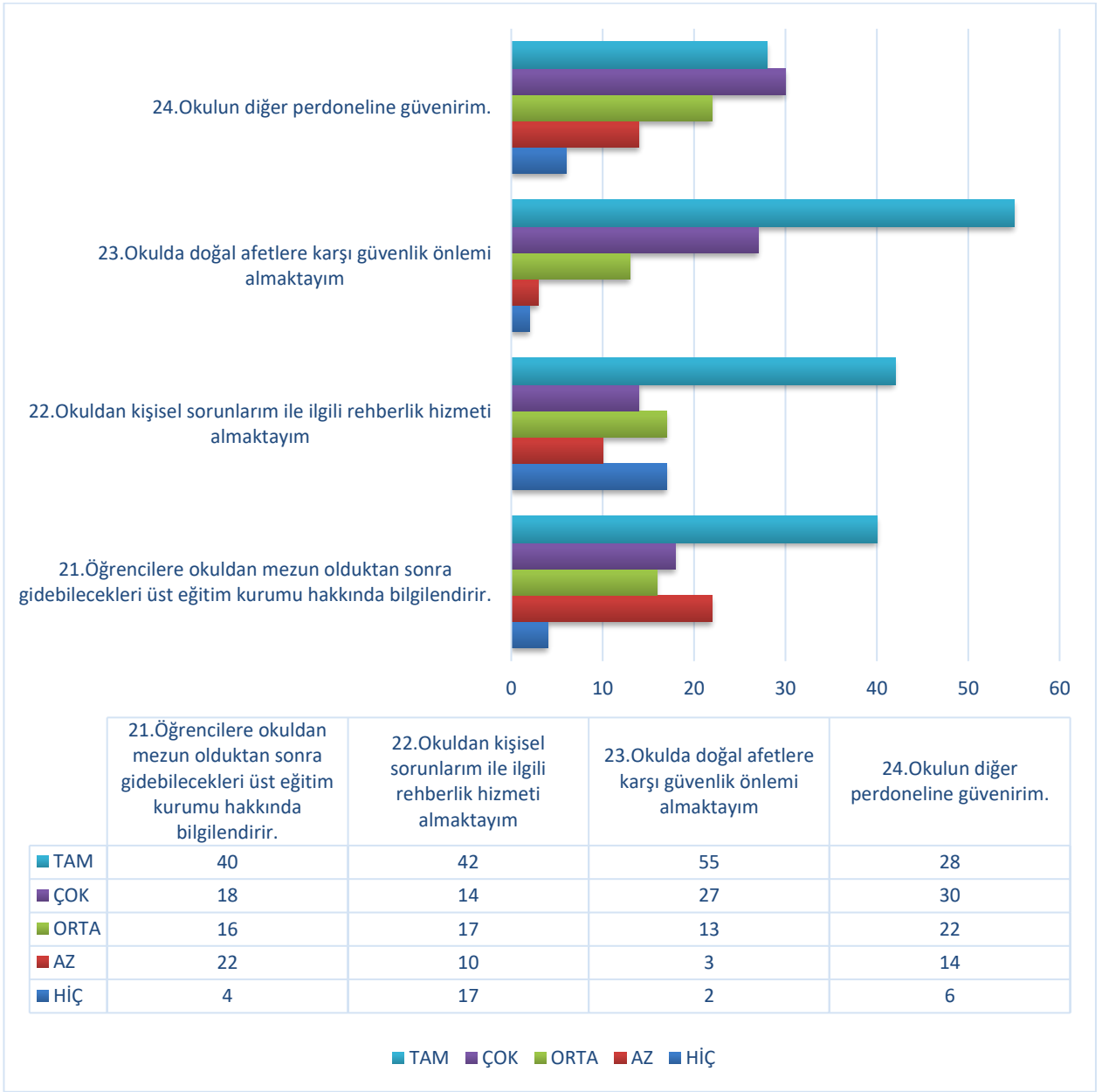
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HiÇ

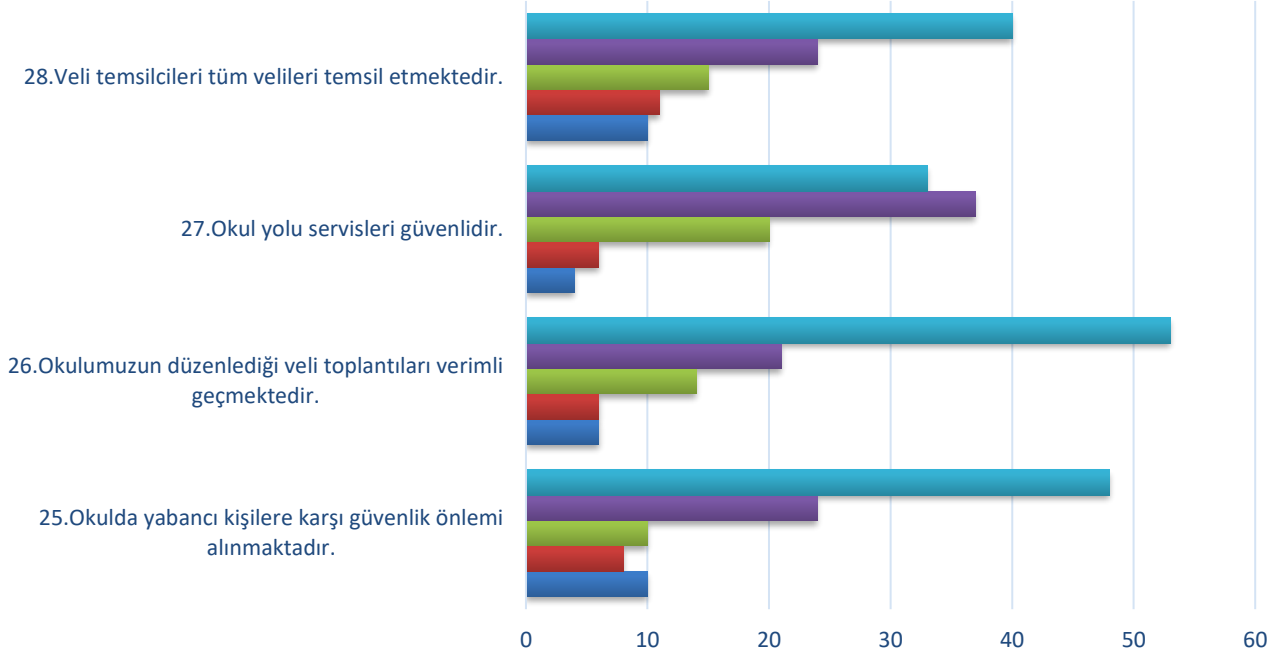




	17.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	18.Okul yöneticilerine güvenirim.	19.Okulun öğretmenlerine güvenirim	20.Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.
TAM	40	58	62	46
ÇOK	20	22	19	19
ORTA	15	9	12	17
AZ	14	6	5	12
HİÇ	11	5	2	6

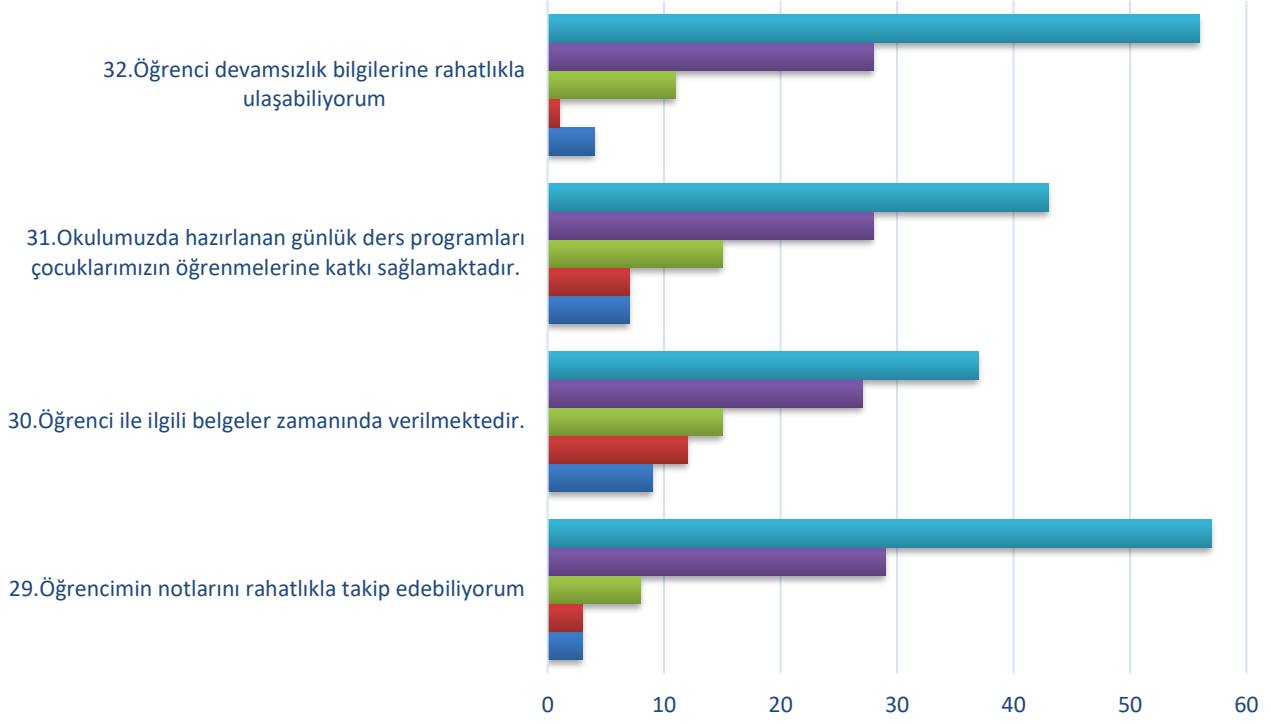
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HİÇ





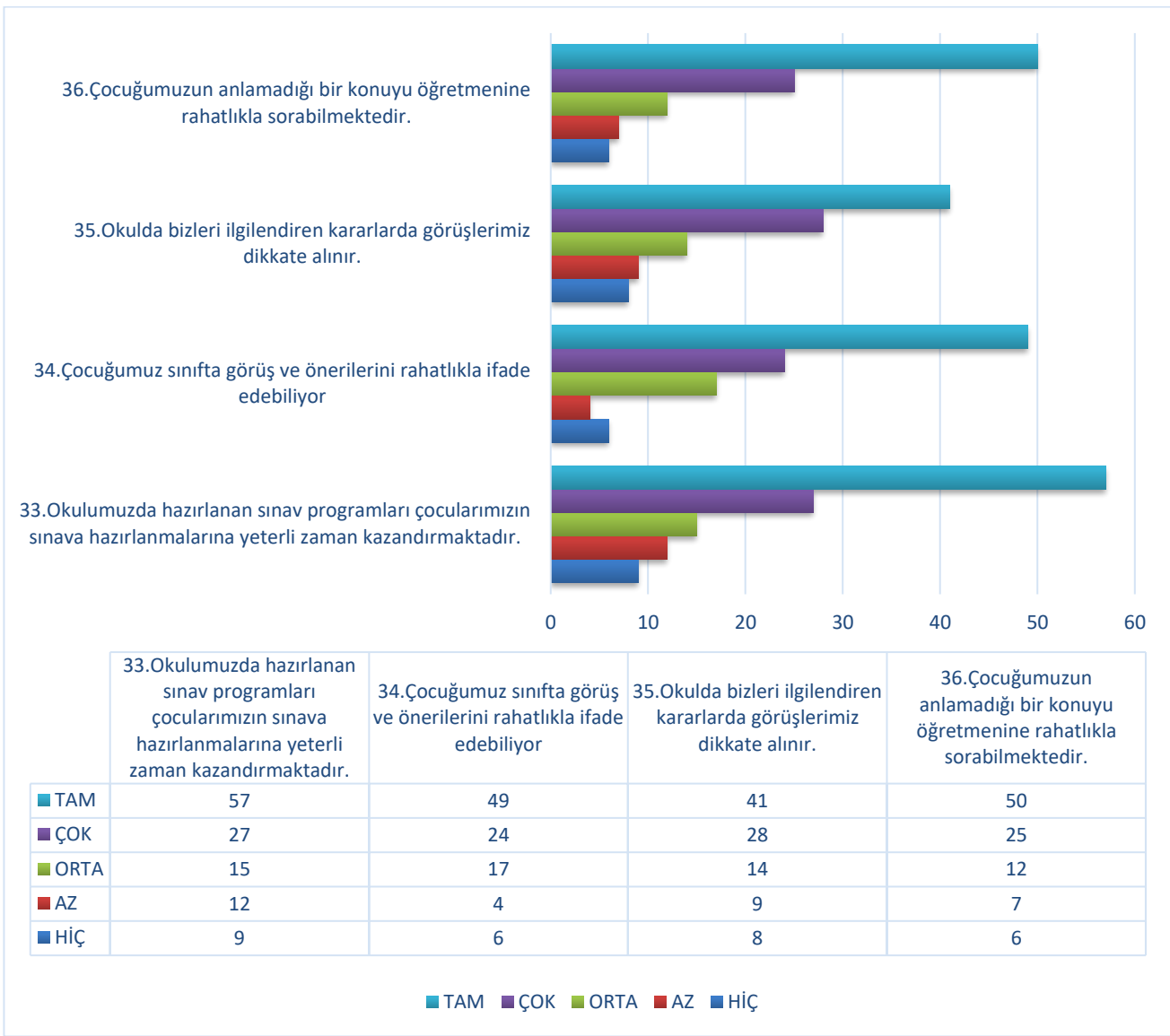
	25.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	26.Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	27.Okul yolu servisleri güvenlidir.	28.Veli temsilcileri tüm velileri temsil etmektedir.
TAM	48	53	33	40
ÇOK	24	21	37	24
ORTA	10	14	20	15
AZ	8	6	6	11
HİÇ	10	6	4	10

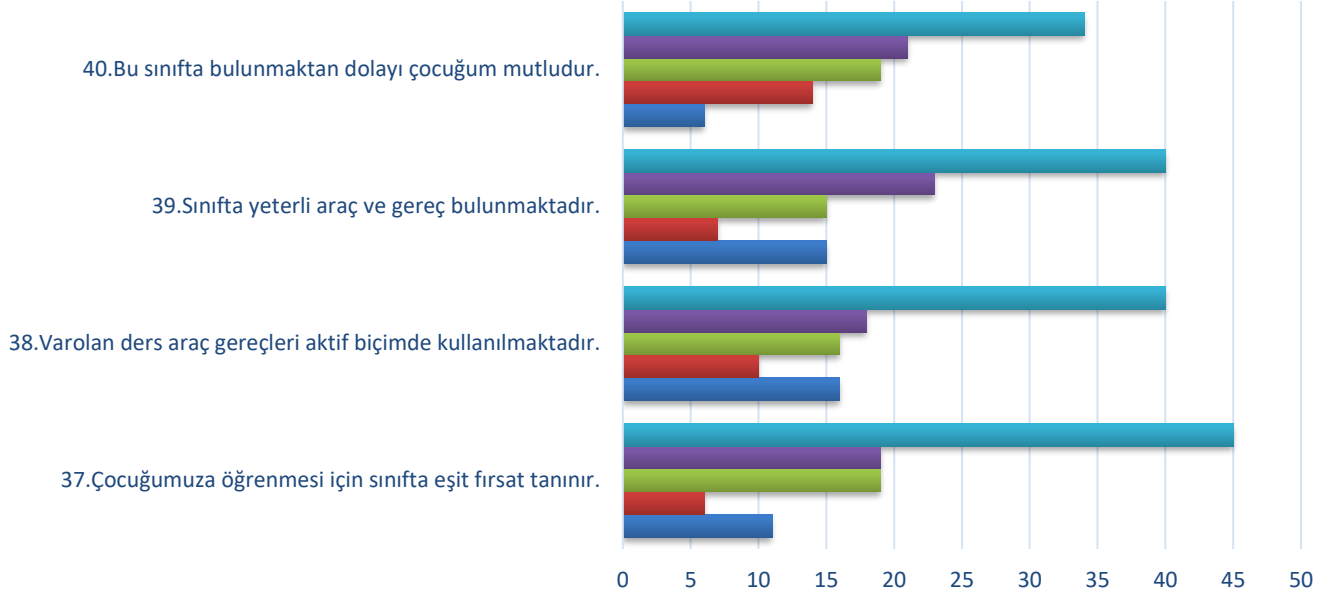
TAM ÇOK ORTA AZ HİÇ



	29.Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum	30.Öğrenci ile ilgili belgeler zamanında verilmektedir.	31.Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	32.Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum
■ TAM	57	37	43	56
■ ÇOK	29	27	28	28
■ ORTA	8	15	15	11
■ AZ	3	12	7	1
■ HİÇ	3	9	7	4

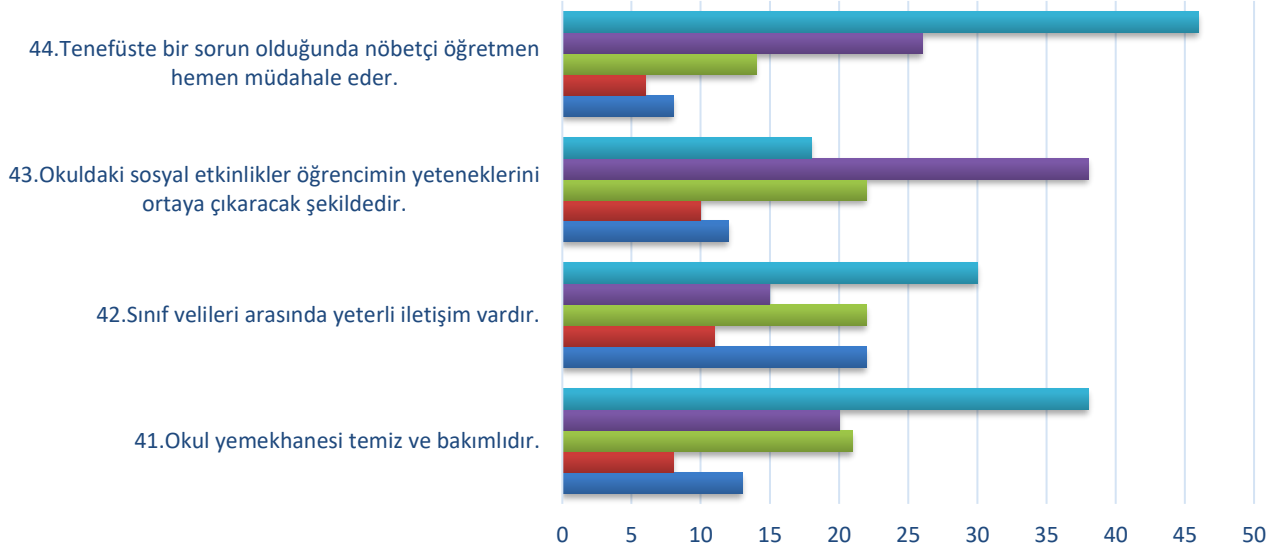
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HİÇ





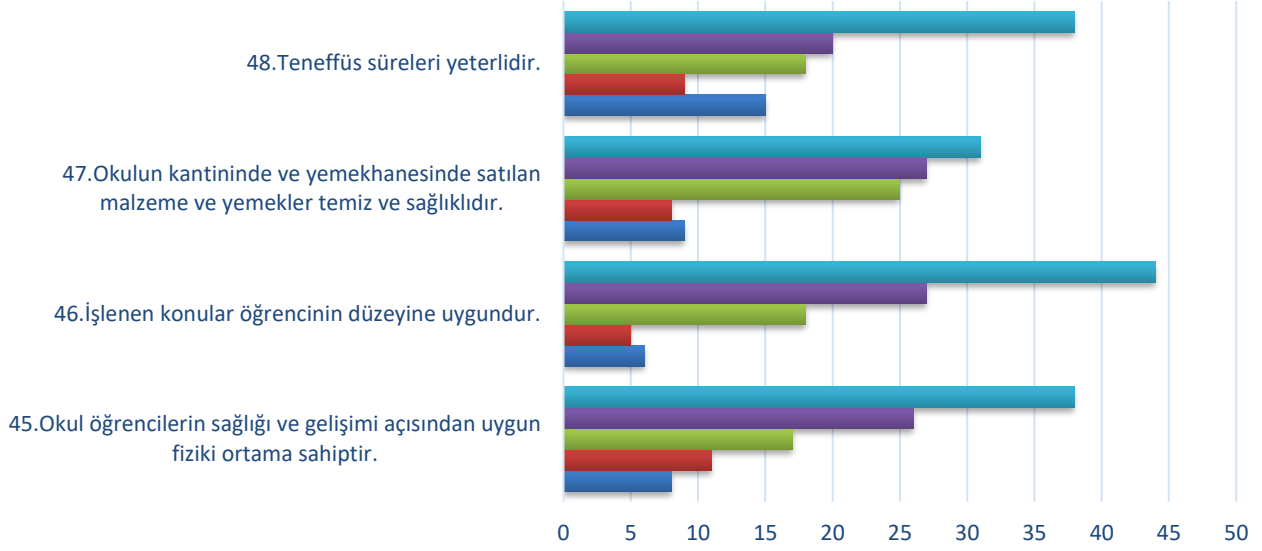
	37.Çocuğumuza öğrenmesi için sınıfta eşit fırsat tanınır.	38.Varolan ders araç gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	39.Sınıfta yeterli araç ve gereç bulunmaktadır.	40.Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.
TAM	45	40	40	34
ÇOK	19	18	23	21
ORTA	19	16	15	19
AZ	6	10	7	14
HiÇ	11	16	15	6

■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HiÇ



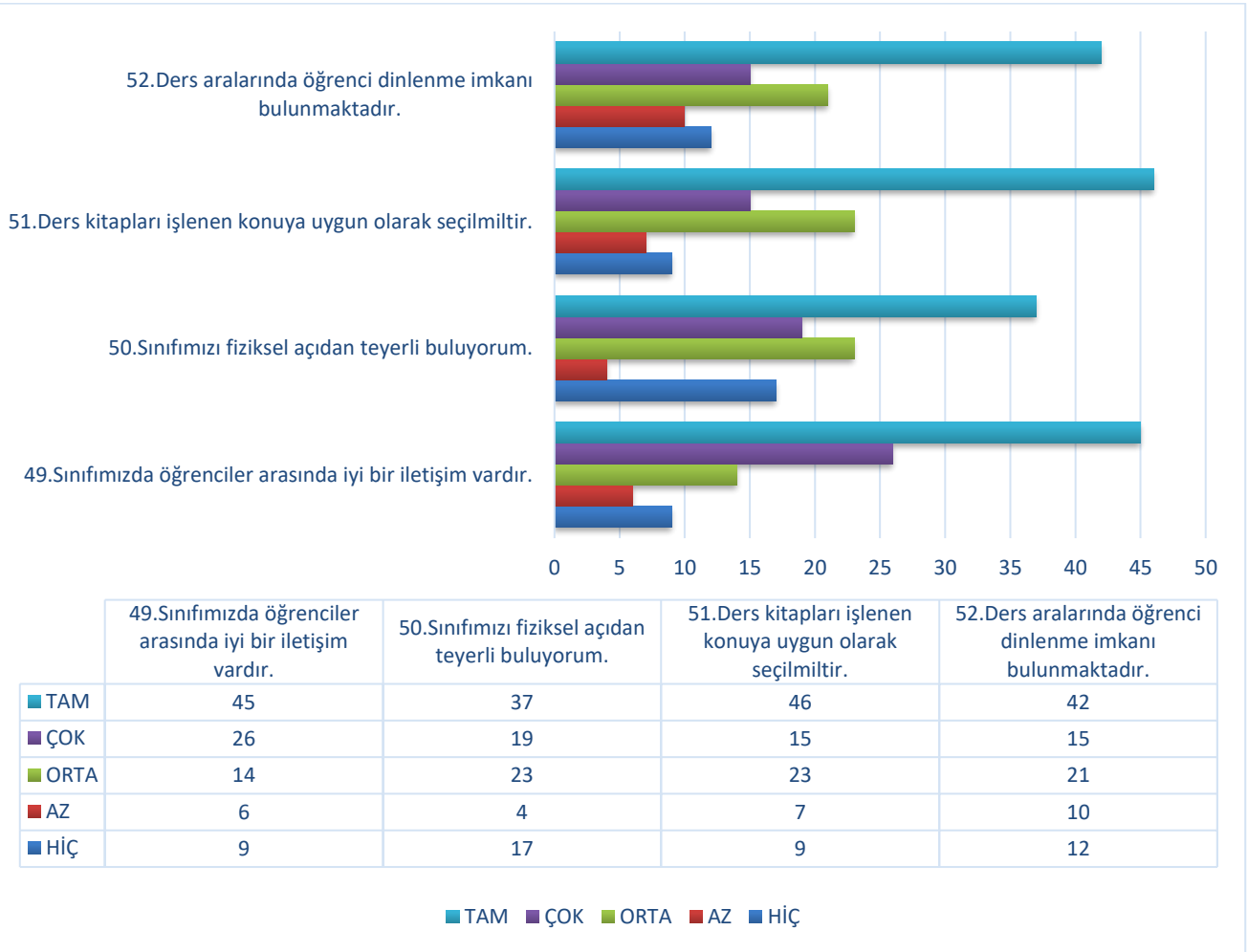
	41.Okul yemekhanesi temiz ve bakımlıdır.	42.Sınıf velileri arasında yeterli iletişim vardır.	43.Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini ortaya çıkaracak şekildedir.	44.Tenefüste bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmen hemen müdahale eder.
■ TAM	38	30	18	46
■ ÇOK	20	15	38	26
■ ORTA	21	22	22	14
■ AZ	8	11	10	6
■ HİÇ	13	22	12	8

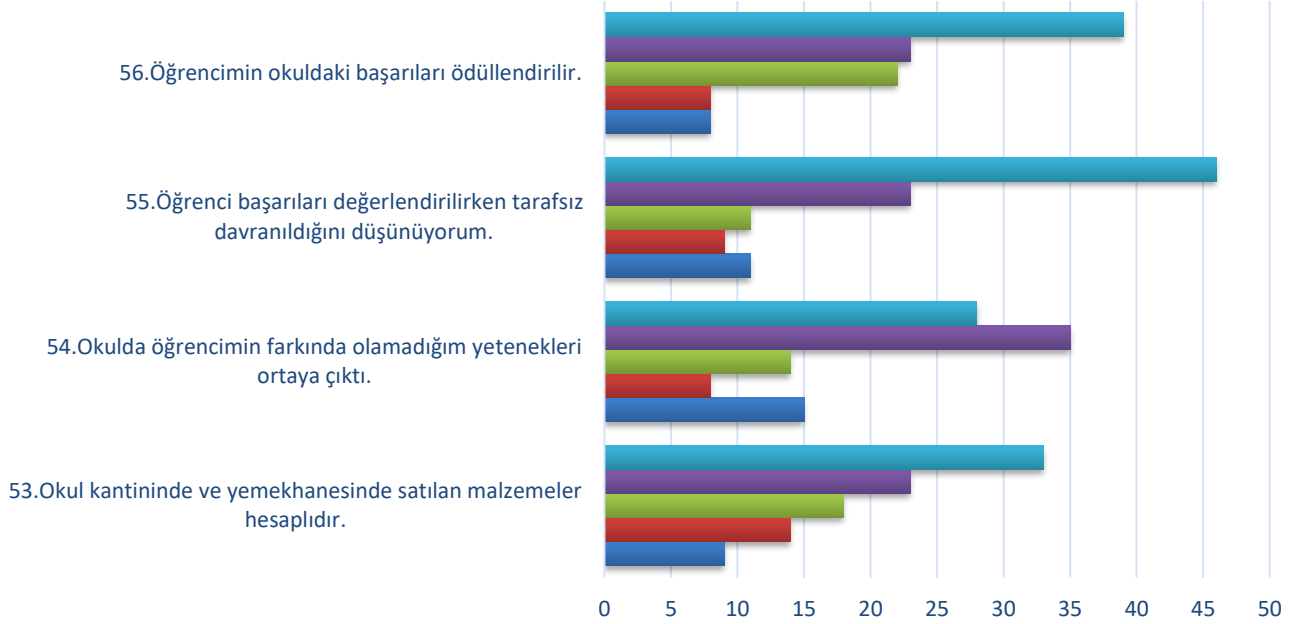
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HİÇ



	45.Okul öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.	46.İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	47.Okulun kantininde ve yemekhanesinde satılan malzeme ve yemekler temiz ve sağlıklıdır.	48.Teneffüs süreleri yeterlidir.
■ TAM	38	44	31	38
■ ÇOK	26	27	27	20
■ ORTA	17	18	25	18
■ AZ	11	5	8	9
■ HiÇ	8	6	9	15

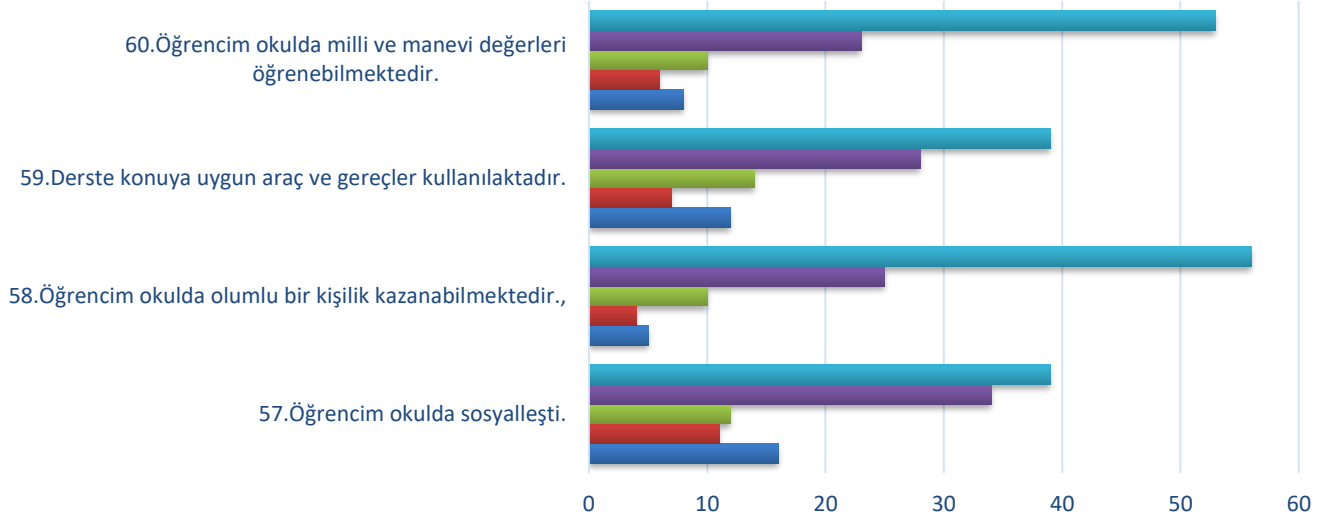
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HiÇ





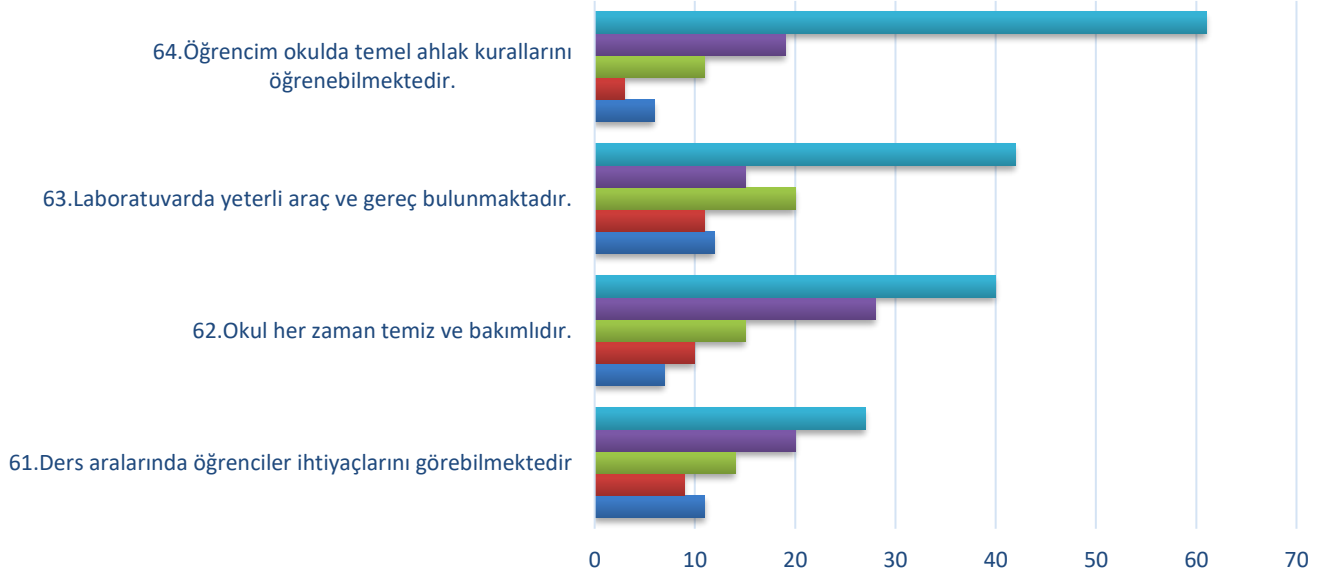
	53.Okul kantininde ve yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	54.Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	55.Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	56.Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.
TAM	33	28	46	39
ÇOK	23	35	23	23
ORTA	18	14	11	22
AZ	14	8	9	8
HIÇ	9	15	11	8

■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HIÇ



	57.Öğrencim okulda sosyalleşti.	58.Öğrencim okulda olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.,	59.Derste konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	60.Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.
■ TAM	39	56	39	53
■ ÇOK	34	25	28	23
■ ORTA	12	10	14	10
■ AZ	11	4	7	6
■ HIÇ	16	5	12	8

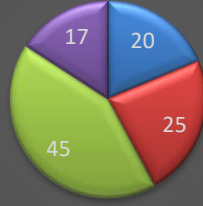
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HIÇ



	61.Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını görebilmektedir	62.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	63.Laboratuvarda yeterli araç ve gereç bulunmaktadır.	64.Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.
■ TAM	27	40	42	61
■ ÇOK	20	28	15	19
■ ORTA	14	15	20	11
■ AZ	9	10	11	3
■ HİÇ	11	7	12	6

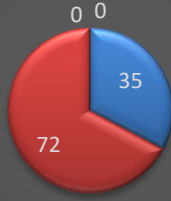
■ TAM ■ ÇOK ■ ORTA ■ AZ ■ HİÇ

Ankete Katılan Velilerimizin Yaş durumları



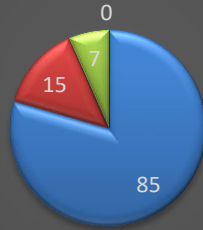
18-25 26-33 34-41 42-56

Ankete katılan velilerimizin cinsiyet durumları



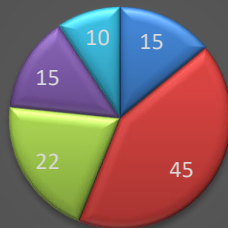
Kadın Erkek

Ankete katılan velilerimizin kurumumuzdan hizmet alma yılları



0-4 yıl 5-9 yıl 10-13 yıl

Ankete katılan velilerimizin eğitim durumları



İlköğretim Ortaöğretim Yükseköğretim Yüksek Lisans Fakülte

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE ANALİZİ

Tablo14: PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler(Etkenler/ Sorunlar)	İdareyeEtkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimleyenibakışa çarlarının ortaya çıkması		Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, projeye odaklı eğitim ve öğretim destek sağlanması.
	Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi		İnsanların sahipsizlenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katılımına bağlı olarak katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasını adeva medilmesi
	Üst politikabelgelerin de eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalarına olumlu ilgi ve katkısı	Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeniyle olumsuz etkilenmesi	Üst politikabelgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının oluşturulmasını adeva medilmesi, uzun vadeli eğitim politikalarının oluşturulması, müdürlüğümüzün politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretimi kişisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; iş gücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi meslek okullarının iş gücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konularda tüm çalışmaların müdürlüğümüzün birimleri tarafından takip edilmesi, uygulamaya aşamasında adeva medilikle aktif katılımı sağlanması.
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması	İş gücü piyasasının yeterince seffaf olması ve ucuz iş gücü talebi	
		Eğitim kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanması süreçlerine katkısının artması	Mahallelerarası ekonomik gelişmişlik farkı	
Sosyo-kültürel	Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasını ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmeyle yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretim ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlara erişimdeki farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öz yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumdaki tapokum a, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
		Nitelikli iş gücünün	Medyada eğitim ve öğretim	

		yetiştirilmesi için meslek ve teknik eğitimin önemi ol- duğ u algısı	etme ilişkisinin çoğunlukla aolumsuz haberlerin ön plana çık- arılması	iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirmeye araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		İlimizde genç nüfusun fazla olması	İstihdam alanının az olması	
Teknolojik	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluş an bilgi kirliliği, doğ ru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğ renmede e-öğ renme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleş me stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğ retimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi iç in içerik geliştirilmesi ve öğ retmen eğ itiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması
		Biliş im teknolojilerinin geliş mesi, dijitalleş me ve endüstri gibi olayların getirdiğ i yenilikler	Bireylerde oluş an teknoloji bağı mlılığı	
		Mesleki ve teknik eğ itimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşım a eğ itim tüm öğ re- ncilere ulaşabilmesi.	Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması	Eğ itim - Öğ retimde fırsat eş itliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğ itimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğ inin alınarak devam edilmesi.
			Kış şartları ve coğ rafyanın dağ lık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması.2. Güvenlik sisteminin tam teşekküllü olması.3. Sınıf mevcutlarının ideal olması,4. Öğretmenlerimizin alanında yetkin ve istekli olması,5. İl genelindeki yarışmalarında başarıların elde edilmesi,6. Okulumuzun düzenli ve temiz olması7. Okulumuzun konferans salonunun olması.8. İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması9. Normal eğitim olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması.2. Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması3. Fiziki ortamın yetersiz olması,4. Velilerin ilgisiz olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin çoğunun evlerinin okula yakın konumda olması.2. Okulumuz İmam Hatip Lisesi olması nedeniyle topluma yön verme imkânının yüksek olması3. Öğrencileri hayata hazırlama iş alanlarına yönlendirme4. İlde üniversitenin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.2. Çevrede madde bağımlılığı olan ve okumayan kesimin çok olması.3. Öğrencilerimizin ekonomik durumlarının kötü olmasından dolayı bazılarının okul saatleri dışında çalışıyor olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Pansiyon
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması

- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı doğru yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirmek ve yükseköğrenime hazırlamaktır.

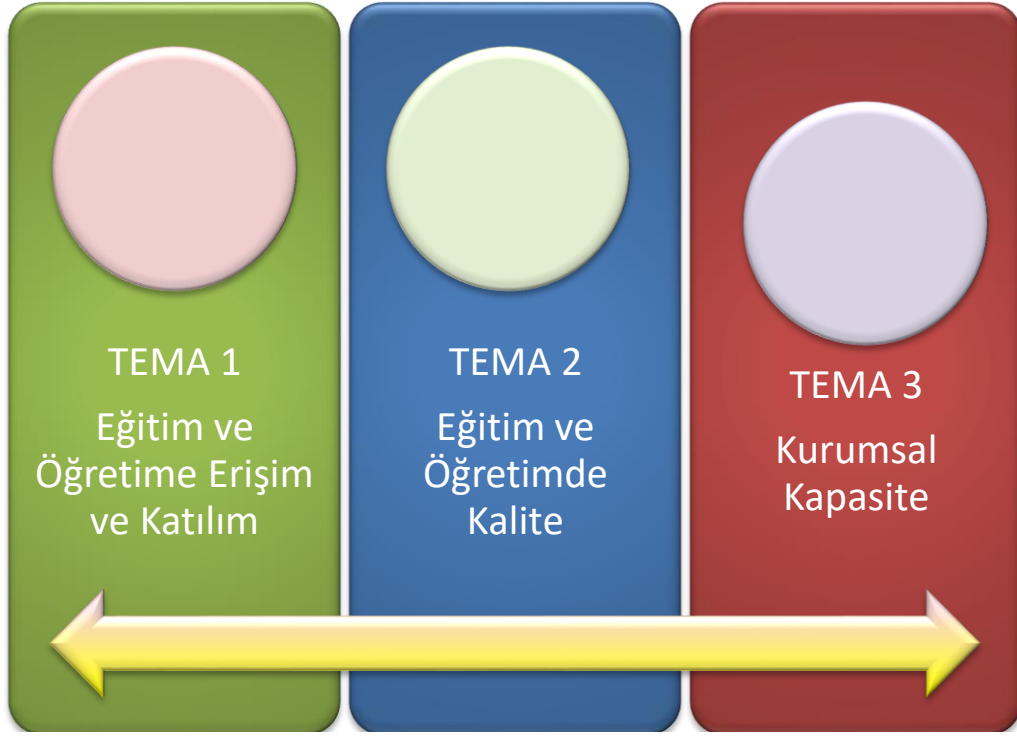
3.2.Vizyon

Milli ve manevi değerlere sahip bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş onurlu bir gençlik yetiştirmektir .

3.3.Temel Değerler

1. Sevgi
2. Saygı
3. Sorumluluk
4. Adalet
5. Güven
6. Özgüven
7. Hoşgörü
8. Alçakgönüllülük
9. Empati
10. Kanaatkârlık
11. Çalışkanlık
12. Azim
13. Sabır

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gereklidir.

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	3	18	18	16	15	14	13
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	3	30	30	30	26	24	22
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	4	3	2	2	2	2
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	93	68	70	72	74	75	76
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	69	4	4	5	6	7	8
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	15	15	14	12	11	10
PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	1	5	5	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin kursa devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	12	12	14	15	16	17
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	10	10	10	10
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	3	3	4	4	5	5
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	5	1	1	1	1	1	1
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	5	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.						
Riskler	Aile desteği konusunda yetersiz kalınması.						
Maliyet Tahmini	355.000						
Tespitler	Uluslararası etkinliklere katılımda özgüven eksikliği						
İhtiyaçlar	Özgüven ve girişimcilik konularında rehberlik hizmetinin alınması.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	33	32	32	35	36	38	40	
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	40	38	38	39	40	41	43	
PG2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	46	46	48	48	49	50	
PG2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	10	30	30	32	33	34	36	
PG2.1.5Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	2	42	42	43	41	45	46	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	Her öğrencinin öğrenme düzeyinin aynı olmaması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Öğrenci başarısının arttırılması konusunda öğretmen öğrenci işbirliği.							
İhtiyaçlar	Okul aile arasındaki işbirliği kopukluğu ve velilerin duyarsız kalması konusunda seminer.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.2	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	10	6	6	8	8	9	10	
PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı	35	4	4	5	5	6	6	
PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	35	36	36	38	40	42	45	
PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	10	10	10	10	10	10	10	
PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı	10	1	1	1	1	1	1	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır.</p>							
Riskler	Yeterli sayıda katılımın sağlanamaması ve ulaşım.							
Maliyet Tahmini	170.000							
Tespitler	Sporun okul başarısı ve öğrenci davranışları üzerindeki olumlu etkisi.							
İhtiyaçlar	Gerekli spor malzemelerinin temini.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	50	12	12	14	15	16	16	
PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	32	32	38	40	42	45	48	
PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	9	2	2	3	3	3	3	
PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	9	172	172	225	230	240	260	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p> <p>S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	Öğrenci devamsızlığı							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Öğrencinin gelecek kaygısı neticesinde başarılı rehberlik faaliyetleri							
İhtiyaçlar	Veli ile işbirliği ve üniversite gezilerinin yapılması.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	65	55	55	60	60	65	65
PG 2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	25	10	10	10	10	10	10
PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	10	5	5	5	10	10	10
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.						
	S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.						
	S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.						
	S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
	S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında "Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ..." bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.						
Riskler	Eğitimcilerin yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek verilmemesi						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması. Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine 12. Sınıf öğrencilerinin katılımının sağlanması						
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF-3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	50	1	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
	S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
	S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.							
Riskler	Su deposu olası taşması							
Maliyet Tahmini	250.000							
Tespitler	Okul konferans salonu tam anlamıyla uygun değildir.							
İhtiyaçlar	Okul bodrum nem sorununun giderilmesi için gerekli yalıtımların yapılması							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	25	50	50	50	50	50	50
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	25	50	50	50	50	50	50
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	20	20	20	20	20	20
PG 3.2.4 İş başı eğitim bilişim öğretmeni oranı (%)	25	5	5	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
	S4.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. (çpl,mtal)						
	S5. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.						
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF-3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	5	5	5	5	5	5	5
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	1	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
	S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							
	S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.							
	S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Riskler	Yapıların Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın							
Maliyet Tahmini	35000							
Tespitler	Afetler ve iklim değişikliğinin ekonomiüzerinde artan etkisi							
İhtiyaçlar	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF-3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	40	70	75	75	75	80	80	
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	70	75	75	75	80	80	
PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	70	75	75	75	80	80	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları. Alan Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							
	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							
	S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Tasarruf konusunda kurum içi farkındalığın yeterli düzeyde olmaması							
Maliyet Tahmini	62.500							
Tespitler	Kamuda tasarruf tedbirleri hazırlanan değerlendirme raporlarının tavsiyeniteliğinde olması							
İhtiyaçlar	Tasarruf edilebilmesi, kurum içi koordinasyon vesahiplenmenin artırılması							

4.2.Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	60.000	65.000	70.000	75.000	85.000	355.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.3	60.000	65.000	70.000	75.000	85.000	355.000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 2	170.000	0	0	0	0	170.000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	170.000	0	0	0	0	170.000
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.4	0	0	0	0	0	0
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	5.000	6000	7000	8000	9000	35.000
Hedef 3.4	7.500	10.000	12.500	15.000	17.500	62.500
GENEL TOPLAM	292.500	131.000	139.500	148.000	161.5000	872.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl