

T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĐI
SAİD NURSI ANADOLU İMAM-HAİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



WPS Office ile Düzenle

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



WPS Office ile Düzenle



Sunuş

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu doğrultta planlamanın hazırlanması sürecinde Stratejik planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekipler oluşturulurken okulunun özelliklerine ve ekip çalışanlarının alan hakimiyetlerine dikkat edilmiştir.

Said Nursi Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Said Nursi Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planını hazırlayan arkadaşlara teşekkür ederim.



Suat YILMAZ

Okul Müdürü



WPS Office ile Düzenle

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	2
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	14
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	16
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	27
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Suat YILMAZ	Okul Müdürü	Orhan BAKIR	Müdür Yardımcısı
Hallef GÜLER	Okul-Aile Birliği Başk	M.Ali KOÇYİĞİT	Müdür Yardımcısı
Burhanettin GÜLAÇAR	Rehber Öğretmen	Tacettin ÇETİNTÜRK	Öğretmen
Ali KIRMIZIKAYA	Müdür Yardımcısı	Dilek ELÇİ	Rehber Öğretmen
		Ferhat YILMAZ	Yardımcı Hizmetli
		Ergin GÖLGÜL	Veli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz 23 Ekim 2011 Van depreminin ardından bölge halkının da ihtiyaçları doğrultusunda TOKİ tarafından yapılmıştır. Okulun inşaat çalışmaları 2012 yılı şubat ayında başlamış ve 2012 eylül ayında okul binamız eğitim öğretime açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilk olarak depremde okul binaları hasar almış olan Mustafa Cengiz İÖO ve Cumhuriyet Anadolu Lisesi binamızı kullanmıştır. Kurumumuz ise 13/11/2012 tarihinde nakil yolu ile almış olduğu öğrenciler ile eğitime başlamış ve okul binamızda üç okul sabah öğlen grupları şeklinde 03/11/2013 tarihine kadar eğitim verilmiştir. Okulumuz ilk olarak yakınında bulunan Kevenli köyünden dolayı Kevenli İmam-Hatip lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. Kurumumuzun 03/11/2013 tarih 360 sayılı teklifi ve Van Valiliğinin 14/02/2014 tarih ve 666035 sayılı onayı ile büyük İslam alimlerimizden ve Van'da uzun zaman Erek Dağı'nda yaşamış olan ve halkımızın da çok sevdiği Said Nursi'nin ismi okulumuza verilmiş ve okulumuz Said Nursi Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: İPEKYOLU			
Adres:	KEVENLİ Cadde/Sokak:AKYÜZ Dış Kapı No:10 İPEKYOLU/VAN			
Telefon Numarası:	04325012493	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	saidnursi65@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://vansaidnursiai.hl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	755772	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	320	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	459		Erkek	30
	Toplam	781		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,69
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		298,39	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2,5 yıl



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	25	27	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	5	1	6
Güvenlik Personeli	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	37	30	67

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.



Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	1677,28(m2)	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	184,87	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	88	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1780	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4409			
Okul Kapalı Alan (m2)	1780			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	188,37			
Kantin (m2)	106			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (Kütüphane,Mescid)	69,87			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2018-2019)



SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	32		32	11/A	24		24
9/B	30		30	11/B		22	22
9/C	34		34	11/C	28		28
9/D		29	29	11/D		22	22
9/E		34	34	11/E	8	8	16
9/F		35	35	11/F		13	13
9/G		30	30	12/A	13		13
9H		35	35	12/B		18	18
9/I		33	33	12/C	21		21
10/A	23		23	12/D		26	26
10/B	26		26	12/E	15		15
10/C	23		23	12/F		14	14
10/D		27	27	5/A	3	9	12
10/E		21	23	6/A	9	8	17
10/F		26	26	7/A	16	13	29
10/G		23	23	8/A	13	13	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.



Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	206.578,02	203.603,82
2018	226.050,68	233.043,93



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrenci anketine 32 sınıftan toplam 635 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerin genel olarak karasızım veya kısmen katılıyorum şeklinde anketi cevaplandığı görülmüştür. 5. Madde olan “okulda kendimi güvende hissediyorum” maddesine yüksek oranda katılıyorum veya kısmen katılıyorum cevabının verildiği görülmüştür. Ankette yer alana “teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” gibi okulun



işleyiş ve fiziki çevresiyle ilgili bölümlere öğrencilerin genel olarak düşük puan veren seçenekleri işaretledikleri görülmüştür. Okul idaresi ve öğretmenlere ulaşma noktasında, öğrencilerin genel olarak kararsızım seçeneğini seçtiği görülmüştür.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Öğretmen anketine okulumuzda görev yapmakta olan toplam 52 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerin anket cevaplarına oldukça farklı cevaplar verdiği için ranjin yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Genel olarak idare, rehberlik servis ve öğretmen iletişiminin iyi olduğuna dair yapılan vurgular dikkat çekmektedir. Okulun fiziksel koşuluyla ilgili olan maddede öğretmenler düşük puanlı maddeleri seçme eğiliminde olduğu görülmüştür. Olumsuz olarak ise idarenin üslup noktasında biraz daha dikkatli olmasına yönelik yapılan eleştiridir. Ayrıca bu anket sonucunun okuldaki idare veya rehber öğretmenler tarafından değerlendirilmesinin sakıncalı olduğu sistemsel bir eleştiri olarak göze çarpmaktadır.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Veli anketine toplamda 120 veli katılım sağlamıştır. Velilerin genel olarak katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlediği görülmüştür. Okula ve öğretmenlere ulaşma noktasında yüksek puanlı seçeneklerin işaretlendiği görülmüştür. Anket maddelerinde yer alan e-okul bilgilendirme sistemini ve internet sayfasını düzenli takip ediyorum” seçeneğinde puanlarda bir düşüş olduğu gözlemlenmiştir. Diğer maddelerde ise yüksek puanlı veya orta düzeyde puanlı maddelerin seçildiği görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğretmenler arası ilişkinin sıcak olması	Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması
Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının ideal olması	Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması
İdareci öğretmen ilişkilerinin sıcak olması	Taşımali öğrencilerimizin olması
Okulun kültürel sportif ve sosyal etkinliklerde başarılı olması	Okul-aile ve veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Öğrenci ihtiyaçları çerçevesinde kursların açılması	Öğrencilerin derse karşı ilgisiz olması
Okulun bütün sınıflarında akıllı tahta ve internetin olması	Velinin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi
Öğretmen ,öğrenci arası ilişkilerin ve iletişimin sağlam olması	Okulda çalışan personelin yetersiz olması
Okulumuzun çevresinde sevilen bir okul olması	Okulun maddi olanaklarının yetersiz olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşımının kolay olması	Okul giriş ve çıkışlarında güvenlik sorunlarının olması

Şehir gürültüsünden uzak olması	Ailevi sıkıntıları olan öğrencilerin okula uyum sorunu
Genç ve alanında iyi bir kadroya sahip olması	Sigara ve diğer kötü alışkanlıkların oluşmasına neden olan dış tehditler
Mesleğinde profesyonel olan rehberlik servisine sahip olması	Taşımali öğrencilerden doğabilecek servis sorunları
Müzik ve fen laboratuvarına sahip olması	Okulun bulunduğu çevrenin eğitim seviyesinin düşük olması
Arapça sınıfına sahip olması	Velilerin maddi yönden sıkıntılar çekmesi ve bunun öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi
Her sınıfta internet ve akıllı tahtanın olması	
Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması	



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din,bilim,sanat ve kültür alanlarında;yetkin,kültürel mirası değerlendirebilen,yaşanan hayatı yorumlayabilen,problemlere çözüm üretebilen,ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine sahip,bilgili,kültürlü,başarılı,kendine güvenen,kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş onurlu bir gençlik yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri



2)Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

3)Analitik ve bilimsel bakış

4) Girişimcilik,yaratıcılık,yenilikçilik

5)Sanatsal duyarlılık ve sanat bilinci

6)Tarafsızlık,güvenilirlik,adalet

7)Saygınlık

8)Meslek etiği ve ahlak

9)Katılımcılık

10)Şeffaflık ve hesap verebilirlik.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan lise öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	18	25	30	35	40	45
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	5	10	15	20	25	30
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde lisede 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	16	14	12	10	8
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	14	12	10	8	6	5
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-

PG.1.1.6	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.7	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı ortaokul öğrencilerinin devamsızlık oranı (%)	20	15	13	12	10	8
PG.1.1.8	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı lise öğrencilerinin devamsızlık oranı (%)	25	22	20	18	15	12
PG.1.1.9	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	11	8	6	5	4	3
PG.1.1.10	Sürekli devamsız öğrenci oranı	18	16	14	12	10	8
PG.1.1.11	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı	4	6	7	9	11	12
PG.1.1.12	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	18	19	19	20	20



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Her Ayın Son Haftası
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	Eylül ayı okula kayıt döneminde
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Devamsızlık durumunun ortaya çıktığı dönemlerde
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Öğrenci devamsızlıklarının 5,10 ve 25. günlerinde
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi	Yazışmalar sonucunda belirlenen tarihlerde
1.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılacak	DYK' larda görev alan öğretmenler ve sorumlu müdür yardımcısı	Devamsızlık yapılan zamanlarda
1.1.8	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin açık öğretime kayıt yapmaları sağlanacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Açık öğretim kayıt dönemleri
1.1.9	Yıl sonu başarı puanlarının yükselmesi için ders çalışma yöntemleri hakkında seminerler yapılacak.	Rehberlik Servisi	Aylık seminerler yapılacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	37	40	42	44	45	46
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	0	5	5	7	7	8
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	2	2	3	3	4	4



PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	25	30	30	30	35	40
PG.2.1.7	Lisede öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.8	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.9	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	40	38	38	36	36	34
PG.2.1.10	Sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	7	6	5	5	4	4
PG.2.1.11	Sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	2	1	1	1	0	0
PG.2.1.12	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	5	5	6	6	8	8
PG.2.1.13	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	40	40	45	45	50	60
PG.2.1.14	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.15	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	-	1	1	1	2	2
PG.2.1.16	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)						
PG.2.1.17	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.1.18	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.19	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	4	5	5	6	6	7
PG.2.1.20	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	1	1	2	2

PG.2.1.21	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	10	15	20	30
PG.2.1.22	Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı	158	109	120	125	125	125
PG.2.1.23	Arapça bilgi yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.1.24	Arapça şiir ve hutbe okuma yarışmalarından derece alan öğrenci sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.1.25	Öğrencilerin Arapça olarak düzenledikleri sosyal etkinlik sayısı (tiyatro vb.)	5	5	6	6	8	8
PG.2.1.26	Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	120	120	130	130	140	140
PG.2.1.27	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	53	53	54	55	55	56
PG.2.1.28	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	54	54	55	55	56	58
PG.2.1.29	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	56	58	60	60	62	62
PG.2.1.30	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	57,5	59	60	61	61	63
PG.2.1.31	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	58	60	61	61	62	64
PG.2.1.32	TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	14,56	15,5	16	16,5	17,5	18
PG.2.1.33	TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 8 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	0,66	2	3	4	6	8
PG.2.1.34	TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 10 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	3,3	5	7	8	10	12
PG.2.1.35	TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 4 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	3,9	4,5	5	6	7	8

PG.2.1.36	TYT sınavı puan ortalaması	220,520	225	227	230	232	235
PG.2.1.37	AYT sınavı TM puan ortalaması	237,63	235	236	237	238	239
PG.2.1.38	AYT sınavı TS puan ortalaması	255,35	256	257	258	259	260
PG.2.1.39	AYT sınavı MF puan ortalaması	231,22	232	233	234	235	236
PG.2.1.40	AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	-	240	241	242	244	245
PG.2.1.41							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı zümresi	Eğitim-öğretim dönemi boyunca
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	Her Ay Sonunda
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Spor Kulübü	Yarışma Sonuç tarihlerinde
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul İdaresi	Yarışma ve etkinlik başvuru süreçlerinde
2.1.5	Okulumuz tarafından yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Kulüp faaliyetleri kapsamında aylık olarak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Dönem içerisinde ihtiyaç duyulan zamanlarda
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem başında
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem sonunda
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Aylık toplantılar yapılacak
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aylık toplantı ve yazışmalarla
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı,İHL Meslek Dersleri Zümreleri	Dönem başlarında
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Aylık olarak planlanacak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	3	4	4	5	6
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	-	-	-	1	1	1
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	40	40	50	50	60	70
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	8	10	11	11	12	12
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	1	1	2	2	2
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.3.3.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet	0	1	1	2	2	3



	İçer eğitim sayısı						
PG.3.3.8	Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	26	28	28	30	30	32
PG.3.3.9	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	30	30	25	25	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönemlik olarak yapılacak
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Rehberlik servisi ve Okul İdaresi	Dönemlik olarak yapılacak
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	İlgili programların başvuru tarihlerinde
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Yardımcı Personeller	Yıl boyunca çalışmalar yapılacak
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	Dönemlik ve aylık toplantılar ile bilgilendirme yapılacak
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Bilişim ve İnternet Kulübü	Aylık olarak
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Rutin görüşmeler ve veli ziyaretleri sırasında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
			bilgilendirmeler yapılacak
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim takvimlerinin yayınlandığı dönemlerde
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı başlangıcında
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Dönem sonlarında tüm öğretmenlerin katılımı ile etkinlikler yapılacak
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem başlarında
3.1.13	Öğretmenlerin yabancı dil sınavlarına katılımı teşvik edilecek	Okul İdaresi	Sınav dönemlerinde bilgilendirmeler yapılacak

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	165000	168000	171000	174000	177000	180000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	27500	30000	32000	34000	35000
TOPLAM	190000	195500	201000	206000	210000	214000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.